

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W OLSZTYNIE**

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Olsztynie, zwana dalej Radą, działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 425 ze zm.) oraz § 16a ust. 4 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Olsztynie.

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organ szkoły — należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Szkoły, Samorząd Uczniowski.
- 2) statut szkoły — należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.

§ 2

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego zwana dalej „Radą Rodziców” reprezentuje ogół rodziców uczniów oraz podejmuje działania wspierające działalność statutową szkoły.
2. Rada Rodziców jest organem szkoły.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.

§ 3

1. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji, ze składu rady rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
3. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców i Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu szkoły.

**ROZDZIAŁ II
Kompetencje Rady Rodziców i Rad Oddziałowych**

§ 5

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

- b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 1 lit. a lub lit. b program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

1. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) wzór jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły;
 - 3) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
 - 5) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizacje harcerskie;
 - 6) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 7) propozycje Dyrektora Szkoły zawierające zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem określa sytuację, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno — wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
3. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczycieli, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł.
6. Rada rodziców ma prawo wybierania swoich przedstawicieli do komisji, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły oraz rozpatrzenie odwołania nauczyciela od oceny pracy oraz wnioskowania wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim o nadanie imienia szkole.

§ 7

Oddziałowe Rady Rodziców :

- 1) wspierają wychowawców klasy w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
- 2) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły;
- 3) uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców

§ 8

1. Wybrani przedstawiciele rad oddziałowych klas I — VI tworzą Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

3. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców w składzie:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców
 - 2) wiceprzewodniczący
 - 3) sekretarz Rady Rodziców
 - 4) skarbnik Rady Rodziców (klasy I-III)
 - 5) skarbnik Rady Rodziców (klasy IV-VI)
4. Kadencja Prezydium trwa rok szkolny, od dnia wyboru do 20 września następnego roku szkolnego.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca trwania kadencji prezydium.
6. Uprawnienia prezydium:
 - 1) proponuje wysokość składek rocznych na rzecz Rady;
 - 2) przygotowuje preliminarz wydatków, który podlega zatwierdzeniu na plenarnym posiedzeniu Rady i plan pracy;
 - 3) przygotowuje projekt regulaminu Rady Rodziców;
 - 4) wykonuje zadania opiniujące Rady Rodziców;
 - 5) ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał plenarnego posiedzenia.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - 1) kieruje pracami prezydium i Rady Rodziców,
 - 2) reprezentuje Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 3) zwołuje i prowadzi zebrania Prezydium Rady Rodziców i Rady Rodziców,
 - 4) zaprasza na zebrania Rady Rodziców dyrektora szkoły lub inne osoby za zgodą lub na wniosek rady,
 - 5) przedstawia Radzie Rodziców terminarz spotkań wraz z projektowaną tematyką obrad w danym roku szkolnym.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców sporządza listy klas w celu deklaracji wpłat rodziców, współpracuje z skarbnikami oddziałowymi przy ich rozliczaniu, współpracuje z Radą Szkoły przy sporządzaniu okresowych sprawozdań z dochodów i wydatków Rady.

§ 10

1. Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
3. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
4. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

§ 11

1. Podejmowanie decyzji, opinii, wniosków i uchwał Rady Rodziców, wymaga obecności co najmniej połowy jej członków i zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

3. Za prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców odpowiedzialni są Przewodniczący Rady Rodziców i sekretarz.
4. Protokół wraz z listą obecności osób uczestniczących w spotkaniu podpisują przewodniczący Rady Rodziców i sekretarz.
5. Na kolejnym zebraniu Rady Rodziców protokół jest odczytywany i zatwierdzany po uwzględnieniu ewentualnych uwag przedstawicieli Rady Rodziców.

§ 12

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców powiadamiając członków rady rodziców, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców oraz na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej.

§ 13

1. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej klasie.
2. Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty. Po uprzednim uzgodnieniu treści z Dyrektorem Szkoły. Obsługę techniczną prowadzi administrator strony internetowej szkoły.
3. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
4. Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych

§ 14

1. Wybory do rady oddziałowej odbywają się corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. W skład rady oddziałowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący
 - 2) sekretarz
 - 3) skarbnik.
3. W razie ustania członkostwa w radzie oddziałowej przed upływem kadencji rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
4. Do składu rady oddziałowej typuje się przedstawicieli rodziców obecnych na zebraniu.
5. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez osobę zgłoszoną.
6. Głosowanie rodziców związane z wyborem rady oddziałowej jest tajne.
7. Rodzice głosują na kandydata wpisując jego nazwisko na kartce.
8. O wyborze do rady oddziałowej decyduje zwykła większość głosów.
9. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

§ 15

1. Rodzice podczas zebrania, o którym mowa w § 14 w tajnych wyborach wybierają przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
2. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców wybierany jest zwykłą większością głosów.
3. Wybory przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów z ogółu rodziców obecnych na zebraniu.
5. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

§ 16

1. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przekazanie zebranych rodzicom kart do głosowania, zebranie kart po głosowaniu, przeliczenie głosów, sporządzenie protokołu komisji skrutacyjnej oraz odczytanie protokołu rodzicom.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej wypisuje na tablicy nazwiska rodziców, będących członkami rady oddziałowej.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej rozdają wszystkim rodzicom obecnych na zebraniu karty do głosowania opatrzone pieczęcią szkoły.
4. Każdy rodzic ma prawo oddać jeden głos na jednego kandydata, którego nazwisko zapisano na tablicy.
5. Oddane głosy zawierające na karcie więcej niż jedno nazwisko uznaje się za nieważne.
6. Członkowie Komisji Skrutacyjnej zbierają karty do głosowania i przystępują do liczenia głosów oraz sporządzają protokół.
7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół oraz podaje nazwisko rodzica — przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
8. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców przekazuje prowadzący zebranie dyrektorowi szkoły.

§ 17

1. Wybrani przedstawiciele rad oddziałowych klas I — VI spotykają się pierwszym zebraniem Rady Rodziców w terminie do 20 września każdego roku szkolnego.
2. Zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym prowadzi przewodniczący rady rodziców poprzedniej kadencji.
3. Rada Rodziców dokonuje w tajnych wyborach wyboru Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie i Komisji Rewizyjnej.
4. Członek Prezydium i Komisji Rewizyjnej wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów z ogółu rodziców obecnych na zebraniu.
5. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
6. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata.
7. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez osobę zgłoszoną.
8. Wybory przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna.
9. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów z ogółu rodziców obecnych na zebraniu.
10. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

§ 18

1. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przekazanie zebranych rodzicom kart do głosowania, zebranie kart po głosowaniu, przeliczenie głosów, sporządzenie protokołu komisji skrutacyjnej oraz odczytanie protokołu rodzicom.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią rady rodziców.
3. Każda osoba ma prawo oddać jeden głos na jednego kandydata do prezydium rady rodziców (łącznie 5 głosów) i Komisji Rewizyjnej (łącznie 3 głosy).
4. O zajmowanej funkcji w prezydium decyduje liczba uzyskanych głosów.
5. Po przeprowadzonych wyborach członkowie komisji skrutacyjnej zbierają karty do głosowania, dokonują przeliczenia głosów i sporządzają protokół.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół komisji skrutacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 19

1. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze pochodzące:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) z dochodów osiąganych przez radę w akcjach zarobkowych;
 - 3) z dotacji i darowizn.
2. Pozyskiwanie funduszy następuje w oparciu o uzgodniony harmonogram działania Rady Rodziców.
3. Składki pochodzące od rodziców zbierają skarbnicy oddziałowi na podstawie deklaracji wpłat rodziców i przekazują na konto Rady Szkoły z dopiskiem „na Radę Rodziców”.
4. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

§ 20

1. Podstawą wydatkowania funduszu jest preliminarz zatwierdzony uchwałą plenarnego posiedzenia rady rodziców.
2. Rada powierza obsługę finansowo-księgową Radzie Szkoły.
3. Obowiązek podpisywania rachunków pod względem formalnym ma przewodniczący lub upoważniony przez niego członek prezydium, a obowiązek podpisu pod względem merytorycznym ma dyrektor szkoły.
4. Odstępstwa od zatwierdzonego preliminarza mogą być dokonywane przez prezydium rady rodziców.
5. Dopuszcza się dokonywanie zakupów na podstawie paragonu bądź oświadczenia osoby dokonującej zakupu.
6. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zasady współdziałania organów szkoły z Radą Rodziców oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi szczegółowo opisane są w § 18 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Olsztynie

§ 22

Zmiany treści niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady Rodziców i odbywają się na wniosek jej członków zwykłą większością głosów, z ogółu rodziców obecnych na zebraniu.

Regulamin zatwierdzony uchwałą nr 1 2014/2015 Rady Rodziców i przyjęty do stosowania od 13 października 2014r.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Marta Majewska